



Jaarverslag 2023

*Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs
(VFGS)*

April 2024

www.gs-vitaal.nl

Inhoud

1 Bestuursverslag

Inleiding	3
Externe ontwikkelingen	4
Interne ontwikkelingen	7
Vergoedingsverzoeken	9
Financieel beleid	10
Continuïteits- en risicoparagraaf	13
Tot slot	14

2 Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	16
Staat van baten en lasten 2023	17
Kasstroomoverzicht 2023	18
Grondslagen	19
Toelichting behorende tot de balans	20
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	21
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	22

3 Overige gegevens

Controleverklaring	23
Bestemming van het resultaat	23
Gebeurtenissen na balansdatum	23

4 Bijlage

Beoordeling eigen vermogen	27
----------------------------	----

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS) over het jaar 2023. Door middel van dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen in het achterliggende jaar. Dit jaarverslag bevat een bestuursverslag, de jaarrekening en de controleverklaring van de accountant. Aandacht wordt besteed aan de organisatie, ontwikkelingen en de financiële situatie van VFGS.

Bij de stichting VFGS waren eind 2023 81 schoolbesturen voor primair onderwijs aangesloten die met elkaar 143 scholen voor primair onderwijs beheren. Hierin traden geen wijzigingen op ten opzichte van 2022.

Het doel van VFGS wordt in de statuten als volgt verwoord:

‘VFGS wil een zo eenduidig mogelijk vereveningsproduct aanbieden met een reglement dat zich kenmerkt door een beperkt aantal artikelen en weinig of geen uitzonderingsbepalingen. Daarnaast worden scholen ondersteund bij het terugdringen van ziekteverzuim door preventie en begeleiding’.

Het doel van VFGS valt uiteen in een tweetal taken:

- VFGS geeft een vergoeding aan schoolbesturen voor de bekostiging van ziek en geschorst personeel;
- VFGS ondersteunt schoolbesturen bij het voorkomen en terugdringen van het ziekteverzuim.

In het nastreven van activiteiten om de afwezigheid van ziek personeel terug te dringen zijn zowel externe als interne factoren van belang. In de volgende paragraaf wordt kort ingegaan op de externe ontwikkelingen die invloed hebben op de ontwikkeling van het percentage ziek personeel. Ook wordt ingegaan op de interne inspanningen die zijn gericht op het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim. Tevens wordt het aantal ontvangen en behandelde vergoedingsverzoeken nader toegelicht. Vervolgens komen het gevoerde financiële beleid en de premieontwikkeling aan bod evenals de continuïteits- en risicoparagraaf.

Uitvoering van de werkzaamheden

Het bestuur van VFGS kwam ieder kwartaal bijeen om te vergaderen. VGS heeft inzet geleverd ten behoeve van de dagelijkse uitvoering van taken en garandeert de continuïteit en kwaliteit daarvan in overleg met het bestuur. Bij taken moet worden gedacht aan het contact onderhouden met en het adviseren van de scholen, het verbeteren van interne werkprocessen, het behartigen van regresdossiers, het informeren en adviseren van het bestuur VFGS, (preventieve) beleidsontwikkeling, contact met externe instanties en diverse voorkomende interne taken. Een deel van de werkzaamheden in 2023 bestond uit het door ontwikkelen en onder de aandacht brengen van preventieve diensten, te vinden op de website www.gs-vitaal.nl. GS-vitaal is de gezamenlijke (werk)naam van de stichtingen BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs) en VFGS. GS behelst de doelgroep van beide stichtingen: het gereformeerd schoolonderwijs. Vitaal slaat op de doelstelling van beide stichtingen, namelijk het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers en ziekte en uitval, voor zover dat mogelijk is, voorkomen.

De financieel administratieve diensten voor het bestuur zijn verricht door medewerkers van de financiële administratie van VGS. De uitvoerende en beleidsmatige taken werden verricht door medewerkers van de vakgroep HRM Advies binnen VGS. Het bestuur dankt VGS opnieuw voor de reeds jarenlange prettige en professionele samenwerking.

Externe ontwikkelingen

Diverse externe ontwikkelingen zijn van belang als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage. Hieronder worden deze kort geschetst. Vervolgens wordt ingegaan op het beeld wat te zien is binnen VFGS.

Politieke - en loonontwikkelingen

Om leerachterstanden ten gevolge van de Covid-19 pandemie te beperken en te verhelpen is door de toenmalige onderwijsministers Van Engelshoven en Slob een tweejarig plan geïntroduceerd: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vanuit dit (niet-structurele) investeringsprogramma van het kabinet heeft iedere basisschool in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een behoorlijk bedrag ontvangen. Dit geld was bedoeld voor de inzet van extra capaciteit en expertise. Te denken valt aan kleine(re) klassen en ondersteuning van de leerkrachten. Bij een gedeelte van de scholen is het gelukt om extra personeel aan te nemen en het geld in te zetten. Andere scholen zullen de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 nog gebruiken om de middelen te besteden. Gezien de tijdelijkheid van deze financiële middelen zien we dat een aantal scholen de formatie weer moet inkrimpen of zal moeten gaan inkrimpen. Het gaat met name om onderwijsondersteunend personeel. Het wegvallen van deze extra ondersteuning kan een ongunstig effect hebben op de ervaren werkdruk en de hoogte van het ziekteverzuim.

In 2022 is de loonkloof die bestond tussen het Voortgezet Onderwijs (VO) en het Primair Onderwijs (PO) gedicht. Dat wil zeggen dat medewerkers in het PO nu net zoveel loon ontvangen als medewerkers in het VO. In september 2023 is een nieuwe Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) afgesloten waarin onder andere een loonstijging is overeengekomen van 10% met ingang van 1 juli 2023. De fors gestegen lonen kunnen een gunstig effect hebben op het vasthouden van medewerkers in het PO en daarmee op het personeelstekort.

Arbeidsmarkt

Uit de arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2023 (bron: arbeidsmarktplatformpo.nl) blijkt dat de arbeidsmarkt in het primair onderwijs de afgelopen jaren steeds krappere is geworden. Landelijk zijn er bijna 14.100 fte vacatures voor leerkrachten. Er bestaan grote verschillen tussen regio's en scholen. Vooral in het westen van het land en in het speciaal onderwijs zijn er relatief veel vacatures. Positief is dat het aantal inschrijvingen aan de PABO de afgelopen jaren steeg. Met name het aantal studenten in een deeltijd – of duale opleiding nam toe. Ook het aantal zij-instromers is de afgelopen jaren flink gestegen.

Ongeveer 84% van het personeel in het primair onderwijs geeft aan (zeer) tevreden te zijn over hun werk. Men waardeert vooral de zelfstandigheid in het werk (ruim 92%), de samenwerking met collega's (circa 88%) en de inhoud van het werk (circa 88%). Wel blijft de ervaren werkdruk in de sector een serieus aandachtspunt. Zo geeft 61% van het personeel aan vaak of altijd veel werk te moeten doen. Het merendeel van het onderwijspersoneel werkt aan hun professionele ontwikkeling. Ook geeft een ruime meerderheid aan positief te zijn over hun eigen inzetbaarheid.

Nadat het ziekteverzuim in de sector een aantal jaar stabiel bleef, steeg het landelijke verzuimcijfer aanzienlijk in 2022, wat blijkt uit onderstaande tabel. De landelijke cijfers over 2023 worden door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) pas in september 2024 gepubliceerd.

	2019	2020	2021	2022	2023
Ziekteverzuim in het PO	5,80%	5,80%	5,80%	6,50%	Nog niet bekend

Tabel 1: landelijke ontwikkeling ziekteverzuim volgens verzuimonderzoek DUO.

Verschillen in ziekteverzuim zien we met name terug tussen de sectoren. In het speciaal onderwijs is het verzuim gemiddeld hoger dan in het regulier basisonderwijs. Respectievelijk 7,5% ten opzichte van 6,4% in 2022 (bron: Verzuimonderzoek PO – VO, DUO, 2022: meest recente informatie).

Ook is er verschil te zien afhankelijk van de persoonskenmerken van het personeel. Uit de analyse blijkt dat ouderen (55 – 64 jaar) een hogere gemiddelde verzuimduur en daardoor een hoger verzuimpercentage kennen dan hun jongere collega's. In deze groep was het verzuim circa 1,8 keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar. Dit verschil is wel minder groot geworden dan in 2021 het geval was (2,2 keer). Verzuim komt minder vaak voor onder bestuurs- en directieleden (4,8% ten opzichte van 6,5%). Als ze zich echter ziekmelden zijn ze gemiddeld langer ziek dan leraren (30 dagen versus 17 dagen). De gemiddelde verzuimduur van beide functiecategorieën daalde ten opzichte van 2021.

De meldingsfrequentie (de mate waarin het personeel zich het afgelopen jaar heeft ziekgemeld), is in 2022 aanzienlijk gestegen. Een personeelslid meldde zich in 2022 gemiddeld 1,6 keer ziek. In 2021 was dit nog 1,0 keer. De gemiddelde verzuimduur daalde flink van 28 naar 18 dagen. Dit betekent dat men zich wel vaker ziekmelde, maar er vooral sprake was van kort verzuim.

Verzuim VFGS-scholen

Het verzuimpercentage van VFGS-schoolbesturen steeg in 2022 ook, maar daalde in 2023 met circa een half procent naar het niveau van 2021. Hiermee was er sprake van een trendbreuk gezien de stijging in het verzuim vanaf het jaar 2019, wat in onderstaande tabel is te zien.

	2019	2020	2021	2022	2023
Ziekteverzuim binnen VFGS	4,05%	4,44%	5,01%	5,49% *	5,01%

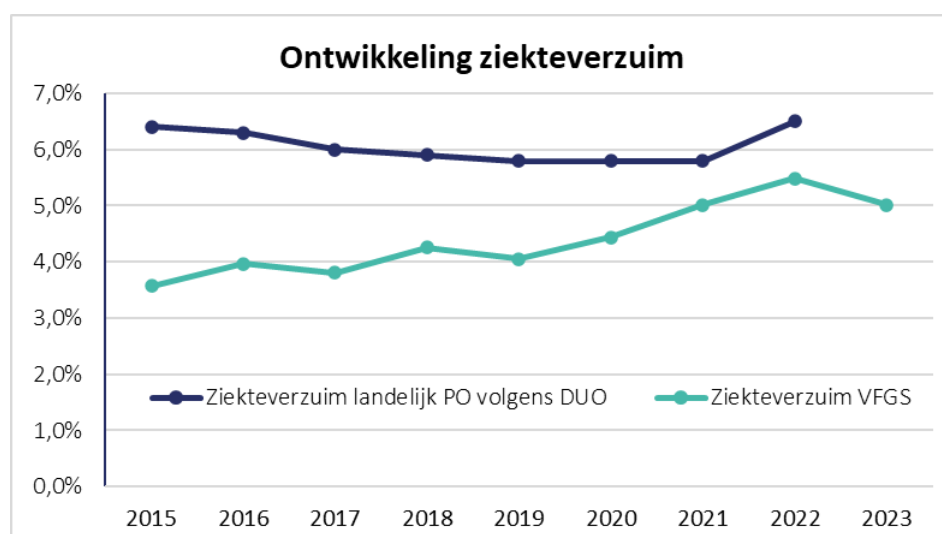
Tabel 2: ontwikkeling ziekteverzuim binnen VFGS

*) ten opzichte van voorgaand jaar is het verzuimpercentage over 2022 naar beneden bijgesteld, vanwege een herijking van de data

Er was met name sprake van een aanzienlijke daling in het korte verzuim tot 14 dagen. Het langer durende verzuim wat voor rekening van VFGS kwam steeg met 0,10%. Er waren met name bovengemiddeld veel langdurige zieken die langer dan 182 dagen verzuimden. Ook in de zomermaanden juli en augustus was het verzuim relatief hoog. Een verklaring hiervoor kan het aantal long COVID patiënten zijn, waar de komende periode een WIA-uitkering voor aangevraagd zal worden.

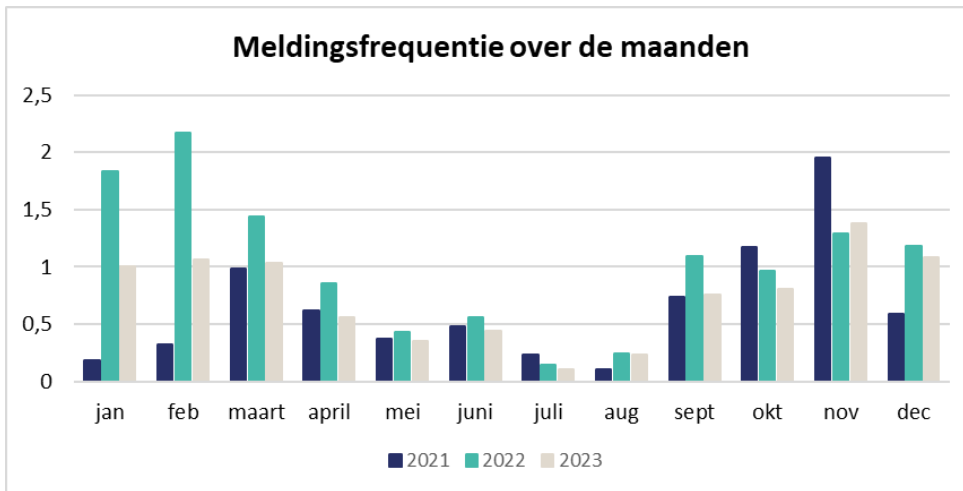
Procentueel gezien nam vooral het verzuim onder het onderwijsondersteunend personeel af. Ten opzichte van 2022 daalde het verzuim onder deze functiecategorie van 4,82% naar 4,04%; een daling van 16%. Als we kijken naar leeftijd dan was het verzuim het hoogst in de categorie 55 t/m 64 jaar (7,25%). Het verzuim onder personeelsleden in de leeftijdscategorie 25 tot en met 34 jaar daalde het meest; van 5,75% naar 4,55%.

In onderstaande grafiek wordt zowel de landelijke ontwikkeling als de ontwikkeling binnen VFGS weergegeven.



Grafiek 1: ontwikkeling ziekteverzuim landelijk Primair Onderwijs en VFGS

De meldingsfrequentie kwam voor de VFGS scholen in 2023 uit op 0,73. In 2022 was dit (na correctie) 1,01. Hiermee daalde de meldingsfrequentie zelfs onder het niveau van 2021 (0,79). Dit is een positieve ontwikkeling, aangezien werknemers zich gemiddeld genomen minder vaak ziek meldden. In de grafiek hieronder wordt de meldingsfrequentie weergegeven per maand over de jaren 2021, 2022 en 2023.



Grafiek 2: meldingsfrequentie per maand over het jaar 2021, 2022 en 2023 van de VFGS-scholen

Binnen VFGS meldden werknemers zich minder vaak ziek dan landelijk gezien het geval is.

Nog opgemerkt wordt dat voornoemde verzuimpercentages uitsluitend het verzuim in verband met ziekte tot uitdrukking brengen. Afzonderlijke gegevens omtrent verzuim in verband met schorsing zijn niet beschikbaar.

Interne ontwikkelingen

Naast de hiervoor genoemde externe ontwikkelingen hebben de interne activiteiten van VFGS, het personeelsbeleid van schoolbesturen en de re-integratie inspanningen van werkgever en werknemer bij ziekte invloed op de hoogte van de financiële verplichtingen van de Stichting VFGS.

GS-vitaal en preventieve activiteiten

VFGS wil, in lijn met de landelijke ontwikkeling, blijven inzetten op het voorkomen en beperken van ziekteverzuim. Dit door de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op de scholen te bevorderen. Dit doet VFGS in samenwerking met de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) onder de gezamenlijke (werk)naam GS-vitaal. In 2023 is verder gewerkt aan de bewustwording van het belang van het thema duurzame inzetbaarheid. In dit kader hebben we aan 974 starters en hun direct leidinggevendenden een pakket verstuurd ter informatie en inspiratie. Uit eerder onderzoek bleek namelijk dat starters een risicogroep zijn als het gaat om uitval. Verder zijn veel scholen bezocht en is er binnen 16 schoolteams en 1 directieteam een [workshop rondom vitaliteit en werkdruk](#) georganiseerd. Dit voorziet in een behoefte. Binnen twee grotere schoolbesturen is een verdiepingstraining georganiseerd. Hier heeft GS-vitaal cofinanciering op gegeven, evenals op verschillende [individuele preventieve trajecten](#), zoals een stress- en burn-out-coachingstraject.

In het najaar van 2023 is met 7 schoolbesturen een pilot van start gegaan met het programma WorkBalance van Stichting de Vluchtdevel. Medewerkers van de deelnemende schoolbesturen kunnen hierbij anoniem en laagdrempelig een hulpvraag indienen en krijgen hierbij een stukje begeleiding/coaching. Dit gebeurt online in een 3 tot 5-tal korte gesprekken. Deze pilot zal in 2024 geëvalueerd worden.

Aan veel scholen zijn verder praktische tools verstrekt, zoals de smileykaart en gesprekskaartjes om het [gesprek te voeren over inzetbaarheid](#). Ook het [verzuimdashboard](#) voorziet in een behoefte. Er is één training georganiseerd voor leidinggevendenden en er zijn in schoolspecifieke situaties diverse interventies uitgezet, zoals een [werkdrukscan](#) en [plan V\(italiteit\)](#). Verder is aan een behoorlijk aantal scholen [casemanagement-verzuimondersteuning](#) geboden. In individuele casussen is meegedacht met de werkgever met inzetbaarheidsvraagstukken.

Om zicht te krijgen op de huidige problematiek heeft het bestuur in 2023 het externe onderzoeksbureau Centerdata, de opdracht gegeven de stijging van het ziekteverzuim binnen de aangesloten scholen te onderzoeken. Uit dit onderzoek bleek, dat met name de jonge vrouwelijke medewerkers tot 35 jaar aandacht behoeven. Binnen deze leeftijdsgroep is het verzuim veel groter dan een aantal jaar terug het geval was. Oorzaken hiervoor zijn met name een overbelaste werk-privé situatie en toenemende mentale problematiek. In 2024 wil GS-vitaal hierover communiceren met de scholen en opvolging geven aan dit onderzoek.

De komende jaren (tot en met 2025) wil het bestuur van BWGS, in samenwerking met VFGS, extra investeren in preventie en het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van personeel bij de aangesloten scholen. Het bestuur maakt hiervoor in totaal (BWGS en VFGS) 38 uur per week extra beschikbaar. Doelen gekoppeld aan deze inzet voor 2024 zijn onder andere:

- met elk schoolbestuur een relatie onderhouden voor blijvende bewustwording en het uitzetten en volgen van interventies. Er zal opvolging gegeven worden aan de acties die in 2022 en 2023 zijn uitgezet bij schoolbesturen. In 2024 start een nieuwe ronde met relatiebezoeken;
- het verstevigen van de leidinggevende positie in de scholen, door het toerusten van vrijwillige toezichthouders/bestuurders, het aanbieden van een training en cofinanciering op coaching en het blijven ontwikkelen van handvatten en praktische tools;
- medewerkers van de scholen toerusten en weerbaarder maken, door het aanbieden van (verdiepings)workshops aan schoolteams, het uitvoeren van de pilot met het programma WorkBalance en het uitwerken van toerusting voor specifiek jonge medewerkers tot 35 jaar (organiseren van bijeenkomsten of anderszins);
- versteviging van de inhoudelijke onderbouwing van het aanbod rondom duurzame inzetbaarheid, met name door aanvullen van een kennisbank rondom bewezen effectieve interventies en het ontwikkelen en delen van best-practices. Ook zal gewerkt worden aan een duidelijkere positionering van het ondersteuningsaanbod en de rol van GS-vitaal in relatie tot externen;

- een actieve rol vervullen in het monitoren van verzuim- en vitaliteitsdata om gerichte preventieve investeringen te kunnen doen. Hiervoor willen we met een zestal schoolbesturen een groot vitaliteitsonderzoek doen onder de medewerkers. Dit geeft individuele medewerkers inzicht en advies. Op teamniveau zal meegedacht worden met de werkgever in een passende opvolging.
- inzetten op het bekorten van het lopende verzuim/WW;
- blijven investeren in de zichtbaarheid, inspiratiefunctie en het aanbod van GS-vitaal.

Signaleringen

VFGS stimuleert een goede verzuimbegeleiding en opvolging van de Wet Verbetering Poortwachter. Concreet betekent dit dat alle scholen vanuit Verzuimmanager (applicatie in Youforce) automatisch signaleringen krijgen waarin ze geattendeerd worden op de wettelijke verplichtingen. Daarnaast wordt er op cruciale momenten nog een extra brief verstuurd vanuit VGS. Alle scholen hebben de mogelijkheid tot gratis aansluiting tot Verzuimmanager, omdat dit in de pakket-dienstverlening van VGS is opgenomen. In 2023 waren er 80 schoolbesturen aangesloten bij Verzuimmanager. VFGS heeft in 2023 drie keer een dossiercheck uitgevoerd, onder de scholen waar sprake was van langdurig ziekteverzuim wat door VFGS wordt vergoed. Totaal zijn 82 dossiers bevestigd. Dit om na te gaan of de verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter adequaat worden opgevolgd. Dit is helaas niet altijd het geval. VFGS zal de dossiercheck daarom in 2024 continueren.

Regres

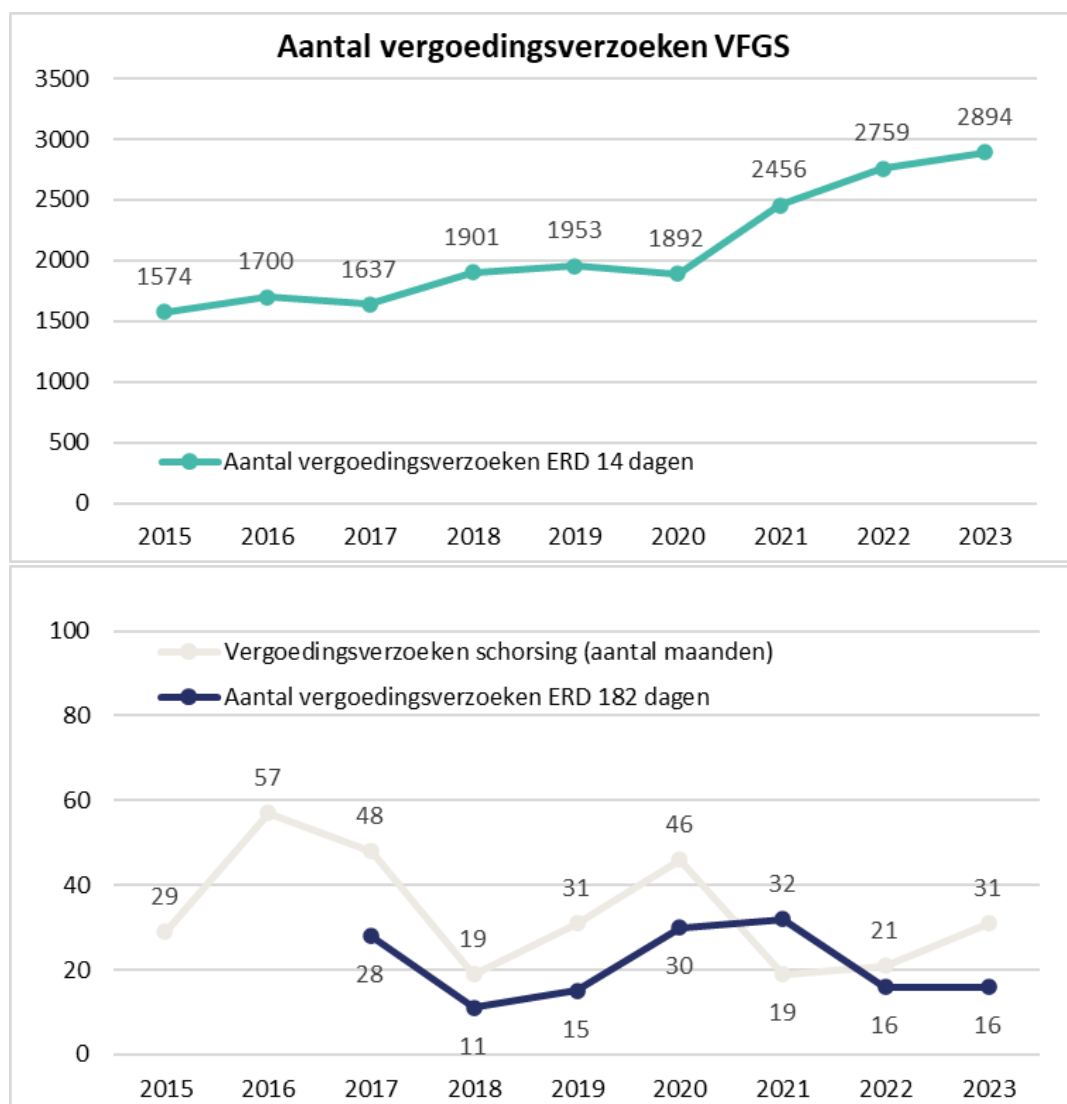
In geval van letsel, waarbij een derde partij aansprakelijk is voor het ongeval, kan in sommige gevallen de schade verhaald worden op deze partij. In het Reglement is geregeld dat in dergelijke gevallen, zo spoedig mogelijk hiervan melding gemaakt moet worden aan VFGS. Zodoende kan een regresactie worden ingezet om op deze derde de loonschade en eventuele re-integratiekosten te verhalen. In 2023 konden er twee regresdossiers worden afgerond waar een bedrag van 13.700 euro voor werd ontvangen in 2023. Totaal is voor deze dossiers 34.000 euro ontvangen. Eind 2023 was er sprake van nog vijf lopende regrescasussen.

Vergoedingsverzoeken

In deze paragraaf worden enkele resultaten weergegeven inzake de afgehandelde vergoedingsverzoeken.

In onderstaande grafiek wordt het aantal vergoedingsverzoeken weergegeven dat is ingediend door de scholen. Er is over het jaar 2023 in totaal 2910 keer een vergoeding verstrekt in verband met een zieke werknemer (2894 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 14 dagen + 16 bij schoolbesturen met een eigenrisico termijn van 182 dagen). Ook is er voor 31 maanden een vergoeding in verband met schorsing verstrekt. Het aantal ingediende vergoedingsverzoeken voor zieke werknemers kwam hiermee opnieuw hoger uit dan voorgaand jaar (+4,9%). Het aantal vergoedingen in verband met schorsingen steeg aanzienlijk ten opzichte van vorig jaar, maar ligt nog niet op het niveau van een aantal jaar terug.

In 2020 heeft het bestuur eenmalig besloten een uitzondering toe te passen op corona-gerelateerde afwezigheid van medewerkers. Hiervoor is 240 keer een vergoeding verstrekt in 2020 wat in onderstaande grafiek niet weergegeven is.



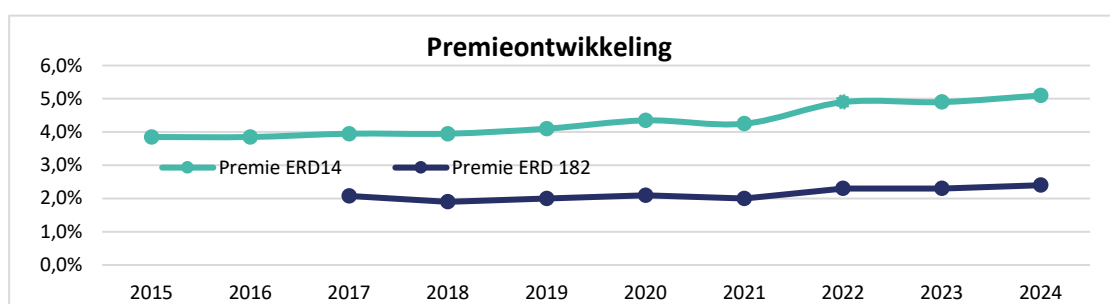
Grafiek 3: aantal ingediende vergoedingsverzoeken bij VFGS

Financieel beleid

Premiestelling

Het premiepercentage van 2023 is ten opzichte van 2022 gelijk gebleven op 4,90% voor de reguliere variant. De variant waarbij het schoolbestuur een eigen risico heeft van 182 dagen betaalde in 2023 een premie van 2,3%. Voor 2024 heeft het bestuur een premieverhoging vastgesteld naar 5,1% voor de scholen met een eigen risico variant van 14 dagen en 2,4% voor de scholen met een eigen risico variant van 182 dagen. Deze stijging is mede op basis van het resultaat van 2023 noodzakelijk om financiële buffers te herstellen.

Hieronder zijn de premiepercentages weergegeven vanaf het jaar waarin stichting VFGS is opgericht. Vanaf 2017 wordt ook de variant eigenrisicodragerschap voor 182 dagen aangeboden.



Grafiek 4: premieontwikkeling binnen VFGS

Gewenste vermogensbuffer

Op advies van de accountant is in 2023 onderzocht of de gewenste vermogensbuffer een aanpassing vereist op basis van de realisatie van afgelopen jaren. Eerder is aangenomen dat in 2021 een eenmalige uitschieter is gerealiseerd rondom de vergoedingen. Echter, in 2022 is het resultaat wederom verder gezakt waardoor de aanname van een eenmalige uitschieter niet meer van toepassing is. Daarom is de vermogensbuffer aangepast inclusief de jaren 2021-2023. Hieruit is een vernieuwde vermogensbuffer van 850.000 euro vereist. Als gevolg van het negatieve resultaat wordt deze buffer niet behaald. In 2024 wordt door middel van een premieverhoging en actief preventieve dienstverlening gestreefd naar een geleidelijk groei naar de gewenste buffer.

Financiën op balansdatum

ACTIVA (x € 1.000)	2023	2022	2021
Vorderingen	549	54	20
Liquide middelen	1.137	1.275	996
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.686</i>	<i>1.329</i>	<i>1.016</i>
Totaal activa	1.686	1.329	1.016
PASSIVA (x € 1.000)	2023	2022	2021
Algemene reserve	251	611	459
<i>Eigen vermogen</i>	<i>251</i>	<i>611</i>	<i>459</i>
Kortlopende schulden	1.435	718	557
Totaal passiva	1.686	1.329	1.016

De liquiditeit verduidelijkt de financiële positie van stichting VFGS op de balansdatum.

	Norm	2023	2022	2021
Liquiditeit	1,00	1,18	1,85	1,82

De liquiditeitsratio is een weergave van de mate waarin Stichting VFGS in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Uit deze ratio blijkt dat zowel ultimo 2022 als ook ultimo 2023 aan de norm wordt voldaan. Concreet betekent de huidige liquiditeit dat VFGS op korte termijn circa 1,2 keer zoveel geld kan vrijmaken dan nodig is om haar korte termijn schulden af te betalen.

De hoogte van de vordering is per einde balansdatum opvallend hoger dan vorig jaar. Oorzaak is dat de premie over de maand december later is ontvangen dan voorgaande maanden. Dit effect is tevens zichtbaar onder de kortlopende schulden waar de uitkeringen over november ook incidenteel later zijn uitbetaald.

De algemene reserve laat ten opzichte van vorig jaar een daling zien conform het gerealiseerde nettoresultaat (zie analyse van het nettoresultaat). De financiële buffers zijn hiermee gedaald en bevinden zich niet meer binnen de vernieuwde veiligheidsmarges. Dit heeft ertoe geleid dat de premie vanaf 2024 is gestegen naar 5,1%.

Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	6.394	6.111	283	5.891
Lasten				
Personele lasten	256	247	9	213
Betaalde uitkeringen	6.458	5.694	765	5.491
Overige lasten	44	77	-33	33
Totaal lasten	6.758	6.018	741	5.737
Saldo baten en lasten	-364	93	-458	154
Saldo fin. baten en lasten	5	-	5	-2
Nettoresultaat	-359	93	-453	152

Het nettoresultaat over 2023 is uitgekomen op circa 359.000 euro negatief. Dit is circa 453.000 euro lager dan begroot. Op hoofdlijnen zijn de volgende ontwikkelingen te noemen:

- De **baten** zijn circa 283.000 euro hoger uitgekomen als gevolg van de nieuwe cao. Hierdoor zijn de bruto lonen gestegen waardoor ook meer inkomsten worden ontvangen. Het effect wordt wat gedempt door relatief minder inkomsten in het tweede deel van 2023 als gevolg van een daling van de formatie op de scholen.
- De **betaalde uitkeringen** laten een stijging van ruim 765.000 euro zien ten opzichte van de begroting. Het effect van de nieuwe cao is hier een relevante oorzaak van. Daarnaast laten de laatste maanden van 2023 een opvallend negatieve ontwikkeling zien. Enerzijds zijn de uitkeringskosten hoger door ziekteverzuim van relatief duurder personeel. Daarnaast heeft de formatieve vermindering op scholen op de korte termijn nog geen effect op het ziekteverzuim op korte termijn. Hierdoor lopen de uitkeringslasten nog door terwijl de premie inkomsten reeds dalen.
- De **personele lasten** laten een overschrijding zien, hier staan echter lagere **overige lasten** tegenover. Verklaring is dat de kosten voor ingehuurd personeel vanuit VGS in het kader van casemanagement (preventieve dienstverlening) gerealiseerd is onder de personele lasten maar is begroot onder de overige lasten. Per saldo komen de kosten dus licht lager uit dan begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2023 zijn geen investeringen gedaan. Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

In 2023 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het beleid rondom beleggen en belenen is door de stichting vastgelegd in een treasurystatuut.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Continuïteits- en risicoparagraaf

Staat van baten en lasten en begroting

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Totaal baten	6.394	7.082	7.082	7.082
Lasten				
Personele lasten	256	251	251	251
Betaalde uitkeringen	6.458	6.520	6.520	6.520
Overige lasten	44	79	79	79
Totaal lasten	6.758	6.850	6.850	6.850
Saldo baten en lasten	-364	232	232	232
Saldo fin. baten en lasten	5	-	-	-
Nettoresultaat	-359	232	232	232

Bij het opstellen van de begroting 2024 is rekening gehouden met een aantal ontwikkelingen.

Belangrijk onderdeel van de te betalen uitkeringen is het gehanteerde opslagpercentage die bovenop het brutoloon wordt uitgekeerd. Jaarlijks wordt onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van de premies. Op basis hiervan is dit percentage bepaald op 53,78%.

Om de berekening van de te betalen uitkeringen af te ronden is een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Afgelopen jaren is een lichte stijging geconstateerd. In 2023 is een lichte daling te zien, echter is wel sprake van verzuim van duurder personeel. Komende jaren wordt voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met een daling van het verzuim. GS-vitaal blijft zich wel actief inzetten op preventieve dienstverlening.

Door de stijging van de gewenste vermogensbuffer is de premie gestegen. Dit heeft ertoe geleid de premie in 2024 te verhogen naar 5,1% en 2,4% voor respectievelijk de variant eigen risico van 14 en 182 dagen. Mede door de daling van de reserves volgt het bestuur de ontwikkelingen van de balans tussen baten en lasten nauwgezet. Het is niet uitgesloten dat tot een verdere verhoging van de premie moet worden besloten.

Risico's en risicobeheersing

Het grootste risico voor VFGS is een stijging van het ziekteverzuim. Hoewel de begroting en de premie wordt gebaseerd op de ontwikkelingen van voorgaande jaren, is het ziekteverzuim vooraf moeilijk te bepalen. Afgelopen jaren hebben dit beeld wel bevestigd door de coronapandemie en nieuwe trend in 2023.

Het risico wordt zo goed als mogelijk ondervangen door maandelijkse monitoring van de verhouding tussen de totale baten en totale lasten van de stichting. Indien nodig kan er tussentijds worden bijgestuurd.

Door het jaar heen laat de ontwikkeling van het resultaat een patroon zien. De maanden januari tot en met juni laten overwegend negatieve resultaten zien. De zomermaanden juli en augustus zijn fors positief omdat tijdens de zomervakantie geen vergoedingen worden verstrekt. In het najaar ligt het resultaat gemiddeld rond de nullijn. Uitzondering hierbij was 2023. Verklaring is het verzuim van relatief duurder personeel en daling van inzet bij de scholen. Door te werken met een minimale vermogenspositie is er voldoende vermogen beschikbaar om het negatieve resultaat gedurende een kalenderjaar op te vangen.

De overige risico's zijn beperkt. Doordat de premie afhankelijk is van de brutolonen binnen het primair onderwijs stijgen deze mee op het moment dat de lasten als gevolg van een nieuwe cao stijgen. Ook de ontwikkeling van het opslagpercentage is een beperkt risico aangezien hier aan het einde van het jaar voor wordt gecorrigeerd.

Tot slot

In het jaar 2023 konden de scholen weer volledig opengaan. Na de Covid-19 pandemie noteren we dit als bijzonderheid. Van zoveel zegeningen zijn we ons niet bewust, totdat er verandering in komt. Of we moeten letten op de wereld om ons heen: er zijn landen in oorlog, zoals Oekraïne en Israël, er doen zich wereldwijd natuurrampen voor en het overzicht van Open Doers laat ons zien dat christenvervolging steeds meer toeneemt. Daarbij zijn nog veel dingen niet genoemd, zoals de armoedeproblematiek en het klimaatvraagstuk. Het reformatorisch onderwijs mocht te midden van een onrustige wereld ongehinderd voortgang hebben. Dagelijks mochten de kinderen horen uit de Bijbel. Er waren vele zegeningen. Het is genade als we die mogen tellen met een dankbaar hart, want het gevaar van lauwheid ligt altijd op de loer.

Helaas waren er door ziekte ook belemmeringen om naar school te gaan. Er waren kinderen, maar ook personeelsleden die wegens gezondheidsproblemen kortere of langere tijd niet in staat waren hun werk voor school te doen. Positief is dat na een aantal jaren van stijgend ziekteverzuim er een daling te zien was in 2023. Het is ook goed om te merken dat het werk van GS-vitaal, dat in het belang van het onderwijs is opgezet, steeds meer aandacht krijgt. Er is een groeiende belangstelling voor het aanbod om de duurzame inzetbaarheid van het personeel te bevorderen.

Het bestuur van de stichting VFGS streefde in 2023 samen met medewerkers van de VGS naar een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden. Daarbij worden zowel de belangen van de besturen als van de betrokken personeelsleden op een passende wijze gewogen. Een goede samenwerking met de VGS is onmisbaar. Deze samenwerking verliep ook in het achterliggende jaar prettig en professioneel.

Het bestuur van VFGS en de medewerkers van de VGS hopen dat blijvend een positieve bijdrage kan worden geleverd aan een goed functionerend schoolleven. Het bestuur spreekt de wens uit dat het personeel dat wegens ziekte moet verzuimen op een adequate manier kan worden bijgestaan en ondersteund. Daarbij kan de zegen van de Heere niet worden gemist.

Ridderkerk, april 2024

T.E. Mak-Blom
Secretaris

Samenstelling bestuur per 31-12-2023

1. de heer drs. L. Molendijk RA – voorzitter
2. mevr. mr. T.E. Mak – Blom - secretaris
3. mevr. W. van Dalen - penningmeester
4. de heer drs. A.C. Nobel
5. de heer C.W. Dam

Jaarrekening

Balans per 31 december

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Debet			
Vlottende activa			
Vorderingen	551.929		53.782
Liquide middelen	<u>1.137.320</u>		<u>1.275.340</u>
	1.689.249		1.329.122
Totaal	<u><u>1.689.249</u></u>		<u><u>1.329.122</u></u>
Credit			
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	<u>251.673</u>		<u>611.085</u>
	251.673		611.085
Kortlopende schulden	1.437.576		718.037
Totaal	<u><u>1.689.249</u></u>		<u><u>1.329.122</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Premiebaten	<u>6.393.871</u>	<u>6.111.000</u>	<u>5.890.686</u>
Totaal baten	6.393.871	6.111.000	5.890.686
Lasten			
Personeelskosten	255.733	247.000	213.319
Overige bedrijfskosten	<u>6.502.499</u>	<u>5.770.630</u>	<u>5.523.443</u>
Totaal lasten	<u>6.758.232</u>	<u>6.017.630</u>	<u>5.736.762</u>
Saldo baten en lasten	-364.361	93.370	153.924
Financiële baten en lasten	<u>4.949</u>	<u>0</u>	<u>-1.863</u>
Resultaat	<u><u>-359.412</u></u>	<u><u>93.370</u></u>	<u><u>152.061</u></u>

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo baten en lasten	<u>-359.412</u>	-359.412	<u>152.061</u> 152.061
<u>Mutaties werkkapitaal</u>			
- Vorderingen	-498.147		-33.575
- Kortlopende schulden	<u>719.539</u>		<u>160.907</u>
		<u>221.392</u>	<u>127.332</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-138.020</u>	<u>279.393</u>
Beginstand liquide middelen	1.275.340		995.947
Mutatie liquide middelen	<u>-138.020</u>		<u>279.393</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>		<u>1.137.320</u>	<u>1.275.340</u>

Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de algemeen aanvaarde grondslagen, waarbij specifiek is aangesloten bij de bepalingen volgens RJ-640 (richtlijn voor organisaties zonder winststreven) en RJK C1 (richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

De statutaire naam luidt: Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs. (VFGS) Deze stichting is gevestigd in Ridderkerk.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatieresultaten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

De gewenste hoogte van de financiële buffer is door het bestuur bepaald op 150% van het laagste cumulatieve resultaat over de maanden januari t/m juni van de afgelopen jaren. Bij een langer bestaan van VFGS zal gekeken worden naar de laatste 10 jaar. Om te voorkomen dat er bij kleine overschrijdingen een premierestitutie volgt wordt er een extra bandbreedte gehanteerd van € 100.000,-. Bij een premierestitutie wordt de reserve verlaagd tot de reguliere buffer van 150% van het laagste cumulatieve resultaat.

Het verschil tussen de gewenste financiële buffer en de algemene reserve wordt opgenomen in de bestemmingsreserve premierestitutie scholen.

Bestemmingsreserve premierestitutie scholen

De bestemmingsreserve premierestitutie scholen bestaat uit het overschot ten opzichte van de gewenste financiële buffer en zal in de toekomst worden aangewend voor premierestitutie aan de aangesloten scholen.

Bepaling van het resultaat

De baten (premies) en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting behorende tot de balans

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen ¹⁾	<u>551.929</u>	<u>53.782</u>

¹⁾ Specificatie vooruitbetaalde en nog te ontvangen bedragen:

- Premie	535.102	33.516
- Vergoeding regres	4.313	15.255
- Te ontvangen rente spaarrekening	4.948	0
- Diversen	7.566	5.011
	<u>551.929</u>	<u>53.782</u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rabobank, rekening-courant	642.757	779.743
Rabobank, BedrijfsBonusRekening	494.563	495.597
	<u>1.137.320</u>	<u>1.275.340</u>

Eigen Vermogen

Bestemmingsreserve algemeen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Stand per 1 januari	611.085	459.024
Resultaat	-359.412	152.061
Stand per 31 december	<u>251.673</u>	<u>611.085</u>

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Vooruitontvangen en nog te betalen bedragen ¹⁾	<u>1.437.576</u>	<u>718.037</u>

¹⁾ Specificatie vooruitontvangen en nog te betalen bedragen:

- VGS	0	5.664
- Accountantskosten	6.000	4.800
- Uitkeringen	1.427.681	694.725
- Betaalde rente	0	1.034
- Overige	<u>3.895</u>	<u>11.814</u>
	<u>1.437.576</u>	<u>718.037</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op dit moment zijn er nog 5 regresverhaal-zaken uit 2021, 2022 en 2023 onderhanden bij verzekeraars. Bij een positieve uitspraak zal de loonkostenvergoeding ten gunste komen van VFGS.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
BATEN			
<i>Premiebaten ¹⁾</i>			
Premiebaten	6.384.454	6.096.000	5.884.506
Premiebaten ivm adm. heffingen	<u>9.417</u>	<u>15.000</u>	<u>6.180</u>
	<u>6.393.871</u>	<u>6.111.000</u>	<u>5.890.686</u>
Totaal baten	<u>6.393.871</u>	<u>6.111.000</u>	<u>5.890.686</u>

¹⁾ De premie-inkomsten over de periode januari tot en met december 2023 zijn gebaseerd op het voor deze periode vastgestelde premie- percentage van 4,90% voor scholen met een ERD variant van 14 dagen en 2,3% voor scholen met een ERD variant van 182 dagen. Bij scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten is tevens een administratieve heffing in rekening gebracht. Begin 2024 heeft voor de scholen die niet bij de VGS zijn aangesloten een afrekening plaatsgevonden op basis van de werkelijke loonkosten over januari tot en met december 2023. Deze afrekening is in de cijfers verwerkt.

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
LASTEN			
<i>Personeelslasten</i>			
Personele kosten beleidsmedewerkers	121.895	110.000	110.417
Personele kosten adm. ondersteuning	21.534	22.000	20.009
Personele kosten project preventieve diensten	109.929	110.000	80.393
Kosten extern personeel	0	5.000	0
Reiskosten/presentiegeld	<u>2.375</u>	<u>0</u>	<u>2.500</u>
	255.733	247.000	213.319
<i>Overige bedrijfslasten</i>			
Uitkeringen	6.474.492	5.693.455	5.517.821
Vergoedingen ivm loonschade (oa regres)	-16.307	0	-27.265
Accountantskosten	6.935	6.000	5.657
Kosten RVM	21.175	21.175	19.360
Website GS-vitaal	0	0	0
Overige kosten project preventieve diensten	268	25.000	0
Diverse algemene kosten	<u>15.936</u>	<u>25.000</u>	<u>7.870</u>
	<u>6.502.499</u>	<u>5.770.630</u>	<u>5.523.443</u>
Totaal lasten	<u>6.758.232</u>	<u>6.017.630</u>	<u>5.736.762</u>
<i>Financiële baten en lasten</i>			
Rentebaten/rentelasten	<u>4.949</u>	<u>0</u>	<u>-1.863</u>
	4.949	0	-1.863
Resultaat	<u>-359.412</u>	<u>93.370</u>	<u>152.061</u>

Overige gegevens

Controleverklaring

Voor de controleverklaring, zie de volgende pagina.

Bestemming van het resultaat

Het bestuur van de Stichting VFGS heeft besloten om het resultaat over 2023 ad € -359412 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	<u>-359.412</u>	
Totaal		<u><u>-359.412</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten voorgedaan welke melding hiervan noodzakelijk maken.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 24 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 24-06-2024 13:05

 VAN REE ACCOUNTANTS
Vanaf IP: x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

Bijlage

Beoordeling eigen vermogen

Berekening gewenste financiële buffer:

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Som negatieve maanden januari t/m juni	331.561	351.052	195.526	566.154	583.081	598.898
150% van de som van de negatieve maanden	497.342	526.578	293.289	849.231	874.622	898.347
Op basis van de jaarrekening 2023 bedraagt de gewenste financiële buffer:						900.000
Voor het te restitueren bedrag wordt rekening gehouden met een bandbreedte van € 100.000,-						

Bestemmingsreserve algemeen

	2023	2022
Stand per 1 januari	611.085	459.024
Bij: uit resultaatverdeling	<u>-359.412</u>	<u>152.061</u>
	251.673	611.085
Gewenste financiële buffer	<u>900.000</u>	<u>540.000</u>
Tekort/overschot	<u><u>-648.327</u></u>	<u><u>71.085</u></u>